



Manual de Operacion para Recepcion

Registro de Entrada y Aviso de Privacidad con firma electronica Wacom STU

Documento	Manual de operacion — uso interno recepcion
Version	1.0 (DNIBridge v0.1.5-alfa, 19/05/2026)
Destinatario	Personal de recepcion / front-desk
Empresa	Chumbosoft, S.L. — soporte@chumbo.io



Chumbosoft, S.L. | dnibridge.chumbo.io | soporte@chumbo.io

Por que este documento protege al establecimiento

Mensaje clave: cada vez que un huesped firma en la tableta, el hotel obtiene un documento con validez legal que demuestra que se identifico al viajero correctamente y que se le informo de sus derechos RGPD. **Sin ese documento firmado, el hotel no tiene prueba ante la AEPD ni ante Inspeccion de Trabajo.**

Que obligaciones cubre este procedimiento

Norma	Que obliga al hotel	Como lo cubre DNIBridge
RD 933/2021 (Registro viajeros)	Registrar datos del viajero e identificarle mediante documento oficial.	DNIBridge escanea y verifica el QR del MiDNI del huesped. Los datos se incluyen en el PDF firmado.
RD 255/2025 (DNI digital MiDNI)	Reconocer el DNI electronico (app MiDNI) como documento oficial valido.	DNIBridge verifica criptograficamente la firma del QR de la Policia Nacional. No se puede falsificar.
RGPD art. 13 (Deber de informar)	Informar activamente al titular sobre como se tratan sus datos.	El PDF incluye el Aviso de Privacidad completo. La firma del huesped es el acuse de recibo. Esto NO es un consentimiento — es una obligacion legal.
RGPD art. 5 (Responsab. proactiva)	El hotel debe poder demostrar que cumple la normativa (principio de accountability).	Cada verificacion genera un PDF con hash SHA-256, timestamp, ID de operacion y firma del huesped. Ese conjunto es la prueba documental.

Consecuencias de NO seguir el procedimiento: si la AEPD o la Policia Nacional realiza una inspeccion y el hotel no puede presentar los acuses de recibo del aviso de privacidad, puede ser sancionado con multas de hasta **10 millones de euros o el 2% de la facturacion global** (RGPD art. 83). La firma en la tableta es el escudo del establecimiento.

1. Material necesario antes de empezar

Elemento	Descripcion	Estado requerido
Ordenador de recepcion	PC o Mac con Chrome o Edge (navegador obligatorio — no funciona con Firefox o Safari).	Encendido, sesion iniciada en dnibridge.chumbo.io
Webcam Full HD	Logitech C920 (u otro modelo 1080p con autofocus). Conectada al PC por USB.	Conectada y sin tapar el objetivo
Tableta Wacom STU	Modelo STU-430 o STU-500. Se conecta al PC por USB. La pantalla se enciende sola cuando el software la detecta.	Cable USB conectado al PC de recepcion
App MiDNI del huesped	El huesped debe tener instalada la app 'MiDNI' (Policia Nacional) en su movil con el QR dinamico visible y en pantalla.	El huesped la abre justo antes de presentarse

Nota sobre el DNI fisico: el proceso funciona exclusivamente con la **app MiDNI** en el movil del huesped (DNI electronico digital). El DNI fisico de plastico NO tiene QR escaneable por DNIBridge. Si el huesped no tiene MiDNI, aplica el procedimiento habitual del establecimiento para documentacion alternativa.

Sobre la tableta Wacom STU — modelos en uso

Modelo	Pantalla LCD	Resolucion firma	Donde esta
Wacom STU-430	320 x 200 px, monocromo	3424 x 2160 puntos	Recepcion principal
Wacom STU-500	640 x 480 px, monocromo	5104 x 3712 puntos	Piramides / sucursal

Ambos modelos funcionan exactamente igual desde el punto de vista del recepcionista. La pantalla del STU-500 es mas grande y el trazado mas fino, pero el procedimiento es identico en los dos.

2. Procedimiento paso a paso

Sigue estos pasos en orden cada vez que realices un check-in con MiDNI. El proceso completo dura aproximadamente **60-90 segundos**.

1

Conecta la tableta Wacom STU al PC

Toma el cable USB de la tableta Wacom STU y asegurate de que esta conectado al ordenador de recepcion.

La pantalla de la tableta se encendera automaticamente cuando Chrome detecte el dispositivo — puede tardar unos segundos.

Si la pantalla de la tableta sigue en negro, prueba a desconectar y reconectar el cable USB. Si el problema persiste, llama a soporte.

2

Abre DNIBridge en Chrome y accede con tu cuenta

Abre Google Chrome (obligatorio — no usar Firefox, Safari ni Edge antiguo).

Ve a: dnibridge.chumbo.io

Introduce tu usuario y contraseña de operador. No compartas tus credenciales.

Si no recuerdas la contraseña, usa el enlace 'Olvidaste tu contraseña' o contacta con el administrador del establecimiento.

3

Pulsa 'Nuevo Check-in' y conecta la tableta desde la app

En la pantalla principal de DNIBridge, pulsa el boton '**Nuevo Check-in**'.

La aplicacion te pedira permiso para acceder a la camara — acepta.

A continuacion, pulsa el boton '**Conectar tableta Wacom**'.

Aparecera una ventana emergente del navegador con los dispositivos disponibles. Selecciona el dispositivo que pone 'Wacom STU-430' o 'Wacom STU-500' y pulsa **Conectar**.

Cuando la conexion sea correcta, la pantalla de la tableta mostrara la interfaz de firma: zona de escritura en blanco arriba y el boton 'BORRAR' abajo. Esto confirma que la tableta esta lista.

4

Pide al huesped que abra su app MiDNI y muestre el QR

Indica al huesped: *"Por favor, abra la app MiDNI en su movil y muéstreme el código QR en pantalla."*

El QR del MiDNI es **dinamico**: cambia cada cierto tiempo. Si el código caduca antes de escanearlo, pide al huesped que actualice la app y genere uno nuevo.

Coloca el movil del huesped frente a la webcam, a unos **15-25 cm** de distancia. Evita reflejos de luz en la pantalla del movil.

DNIBridge escanea el QR automaticamente en cuanto lo detecta — no hay que pulsar ningun boton para capturar.

5

Verifica los datos del huésped en pantalla

Tras el escaneo, DNIBridge mostrara en tu pantalla: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, numero de documento y foto del huésped.

Comprueba visualmente que la foto coincide con la persona que tienes delante.

Si aparece un indicador **verde**: la firma criptografica del QR es valida — identidad verificada por la Policia Nacional.

Si aparece un indicador **rojo**: el QR es invalido o ha caducado. No continues — pide al huésped que actualice su app MiDNI y genera un QR nuevo.

Si los datos son correctos, pulsa '**Confirmar y continuar**'.

6

El huésped lee el Aviso de Privacidad en tu pantalla

DNIBridge mostrara en la pantalla del PC el documento con:

- Los datos del viajero extraídos del DNI.
- La informacion de habitacion y fechas de estancia.
- El Aviso de Privacidad completo del establecimiento.

Indica al huésped: *"Por favor, revise sus datos y el aviso de privacidad. Si todo es correcto, firme a continuacion en la tableta."*

No es necesario que el huésped lea cada línea en detalle — basta con que confirme que sus datos son correctos y que acepta firmar.

7

El huésped firma en la tableta Wacom STU

La tableta muestra en su pantalla LCD la zona de firma (area blanca superior) y el boton 'BORRAR' (franja inferior).

El huésped toma el lapiz de la tableta y firma en el area blanca.

Si comete un error: puede pulsar con el lapiz en la zona 'BORRAR' (parte inferior de la tableta) para borrar y volver a empezar.

La firma queda registrada en tiempo real en la pantalla del PC. Cuando el huésped este satisfecho con su firma, indícale que levante el lapiz.

Si el huésped no quiere firmar en la tableta: puede firmar en papel en su lugar. Marca la casilla 'Firma en papel' y escanea o adjunta el documento. La negativa a firmar electronicamente se registra igualmente.

8

Pulsa 'Completar Check-in' para generar el documento

Una vez que el huésped haya firmado, pulsa el boton '**Completar Check-in**'.

DNIBridge generara automaticamente un PDF con todos los datos, el aviso de privacidad y la firma del huésped incrustada.

El sistema envia el PDF por email al huésped (si facilito su correo en la reserva) y lo archiva de forma segura.

En pantalla aparecera la confirmacion '**Check-in completado correctamente**' junto con el identificador de la operacion. El proceso ha terminado.

Si en alguna pantalla aparece un error en rojo, no cierras el navegador: anota el mensaje de error y llama a soporte indicando el ID de operacion.

Resumen visual del flujo: Conectar tableta → Abrir DNIBridge → Nuevo Check-in → Conectar tableta desde la app → Escanear QR MiDNI → Verificar datos → Huésped firma en tableta → Completar Check-in.

3. La tableta Wacom STU — detalles importantes

Que ve el huesped en la tableta

La pantalla LCD de la tableta muestra siempre la misma interfaz de firma:



Aspecto de la pantalla de la tableta Wacom STU durante la firma.

Como se borra y se repite la firma

El huesped puede borrar su firma en cualquier momento durante el proceso.

Para borrar: colocar el lapiz en la franja inferior oscura donde pone 'X BORRAR' y presionar.

La zona de firma vuelve a quedar en blanco y se puede firmar de nuevo.

No existe limite de intentos — el huesped puede repetir tantas veces como sea necesario.

Una vez que el recepcionista pulsa 'Completar Check-in', la firma queda bloqueada en el PDF.

El lapiz de la tableta

El lapiz no necesita pilas ni carga. Funciona por induccion electromagnetica.

Si el lapiz no traza al tocar la pantalla, puede estar demasiado inclinado. Usarlo mas vertical mejora la deteccion.

La presion sobre el lapiz modifica el grosor del trazo — mas presion = trazo mas grueso.

Si el lapiz se pierde o se rompe, contacta con soporte para obtener un recambio.

4. Problemas frecuentes y soluciones

Problema	Causa probable	Solucion
La tableta no aparece en la ventana de seleccion de Chrome	Cable USB desconectado o Chrome no tiene permisos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconecta y reconecta el USB. 2. Recarga la pagina (F5). 3. Vuelve a pulsar 'Conectar tableta Wacom'. 4. Si no aparece, llama a soporte.
La pantalla de la tableta permanece negra al conectar	El USB no llega suficiente corriente o el cable esta dañado.	Prueba otro puerto USB del ordenador (preferiblemente el de la parte trasera, no el hub del monitor). Comprueba que el cable no esta doblado ni pelado.
El QR del MiDNI no se escanea	Poca luz, reflejo en la pantalla del movil o QR caducado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurate de que hay buena iluminacion frontal. 2. Pide al huesped que incline el movil para evitar reflejos. 3. Coloca el movil a 15-25 cm de la webcam. 4. Si el QR ha caducado, pide al huesped que abra la app MiDNI y genere uno nuevo.
El indicador de verificacion aparece en ROJO	QR caducado, manipulado o generado en entorno de pruebas.	Pide al huesped que actualice su app MiDNI y genera un nuevo QR. Si el rojo persiste, aplica el procedimiento de identificacion alternativa del establecimiento.
El trazo del lapiz no aparece en la pantalla del PC	La conexion WebHID se ha interrumpido.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulsa 'Desconectar tableta' en la app. 2. Desconecta el USB 5 segundos. 3. Reconecta y vuelve a pulsar 'Conectar tableta Wacom'.
Error en rojo al pulsar 'Completar Check-in'	Error de red o sesion expirada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anota el mensaje de error y el ID de operacion visible. 2. No cierres el navegador. 3. Llama a soporte indicando el ID de operacion.
El huesped no tiene app MiDNI o no quiere usar la tableta	—	Aplica el procedimiento de documentacion alternativa del establecimiento (DNI fisico + firma en papel). Marca en DNIBridge la opcion correspondiente.

RECORDATORIO FINAL — Por que cada firma cuenta:

Cada PDF generado por DNIBridge es un documento legal que contiene: la identidad del huesped verificada criptograficamente por la Policia Nacional, el aviso de privacidad entregado, la firma del huesped como acuse de recibo, y metadatos de trazabilidad (timestamp, recepcionista, ID de operacion, hash SHA-256). Este conjunto de datos es el escudo del establecimiento ante cualquier inspeccion de la AEPD, la Policia Nacional o cualquier reclamacion del huesped. **Sin la firma en la tableta, ese escudo no existe.**

5. Contacto y soporte

Canal	Como contactar
Soporte tecnico DNIBridge	soporte@chumbo.io — Se atendera en horario laboral en un maximo de 4 horas.

Web y acceso a la app	https://dnibridge.chumbo.io
Administrador del establecimiento	Consulta el contacto interno de tu establecimiento para incidencias urgentes fuera del horario de soporte

Este documento es de uso interno exclusivo para el personal de recepcion. Queda prohibida su difusion fuera del establecimiento sin autorizacion expresa.